

## **TERMOS DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS, EM APOIO A ELABORAÇÃO  
DE PROJETOS BÁSICOS DE ENGENHARIA, EM MUNICÍPIOS DA ÁREA DE  
ATUAÇÃO DA 6ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF, NO  
ESTADO DA BAHIA.**

## **ÍNDICE**

- 1) FINALIDADE**
- 2) TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES**
- 3) FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**
- 4) LOCALIZAÇÃO**
- 5) DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 6) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 7) PRAZO DE EXECUÇÃO**
- 8) FORMAS DE PAGAMENTO**
- 9) REAJUSTAMENTO**
- 10) VISITA AOS LOCAIS DOS SERVIÇOS**
- 11) PROPOSTA FINANCEIRA**
- 12) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 13) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA**
- 14) FISCALIZAÇÃO**
- 15) RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS**
- 16) OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**
- 17) OBRIGAÇÕES DA CODEVASF**
- 18) SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**
- 19) CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**
- 20) SUBCONTRATAÇÃO**
- 21) CONDIÇÕES GERAIS**
- 22) DEMAIS DOCUMENTOS (ANEXOS)**

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### 1.0 FINALIDADE

Estabelecer normas, critérios e principais condições contratuais para a apresentação de propostas e, posteriormente, a celebração de contrato para Licitação visando a **contratação de Serviços Topográficos, em apoio a elaboração de projetos básicos de engenharia, nos 38 municípios da área de atuação da 6ª Superintendência Regional da CODEVASF (6ªSR), no estado da Bahia.**

### 2.0 TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES

Nestes Termos de Referência ou em quaisquer outros documentos relacionados com os serviços acima solicitados, os termos ou expressões têm o seguinte significado e/ou interpretação:

**TERMO DE REFERÊNCIA** - Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os serviços a serem contratados ou os bens a serem fornecidos, conforme define o art. 4º - IV - e 5º do Decreto 7.581/11.

**CODEVASF** - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba - Empresa pública vinculada ao Ministério da Integração Nacional, com sede no Setor de Grandes Áreas Norte, Quadra 601 - Lote 1 - Brasília-DF.

**ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE INFRA-ESTRUTURA** – Unidade da administração superior da CODEVASF, a qual estão relacionadas as demais unidades técnicas que têm por competência a fiscalização e a coordenação dos serviços de engenharia, objetos deste Termo de Referência;

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL** – Unidade executiva descentralizada subordinada diretamente à presidência da CODEVASF; situada em Juazeiro/BA, em cuja jurisdição territorial localizam-se os serviços objeto deste Termo de Referência.

**LICITANTE** - Empresa de engenharia interessada na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

**CONTRATO** - Documento, subscrito pela Codevasf e a licitante vencedora do certame, que define as obrigações e direitos de ambas com relação à execução dos serviços.

**CONTRATADA** - Empresa vencedora do certame, selecionada e contratada pela Codevasf para a execução dos serviços.

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** – representação gráfica da programação parcial ou total de um trabalho ou serviço, no qual são indicadas as suas diversas etapas e respectivos prazos para conclusão, aliados aos custos ou preços.

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** - documento destinado a estabelecer as características, condições ou requisitos exigíveis para matérias primas, manufaturados, produtos semi-fabricados, elementos de construção, materiais e produtos industriais. Conterá, dentre outros, normas e critérios para execução de um determinado serviço, a descrição do método construtivo, e o controle tecnológico e geométrico e norma de medição e pagamento.

**FISCALIZAÇÃO** - Equipe da Codevasf atuando sob a autoridade de um Coordenador, indicada para exercer em sua representação a fiscalização do contrato.

**DOCUMENTOS DE CONTRATO** - Conjunto de todos os documentos que integram o contrato e regulam a execução dos serviços, compreendendo o Edital, Termos de Referência, Especificações Técnicas, desenhos e Proposta Financeira da executante, cronogramas e demais documentos complementares que se façam necessários à execução dos serviços.

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARES ou SUPLEMENTARES** - Documentos que, por força de condições técnicas imprevisíveis, se fizerem necessários para a complementação ou suplementação dos documentos emitidos nos Termos de Referência;

**PROJETO BÁSICO** – Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para: a) caracterizar o serviço, ou complexo de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilita a avaliação do custo dos serviços e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

I - desenvolvimento da solução escolhida de forma a fornecer visão global dos serviços e identificar seus elementos constitutivos com clareza;

II - soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a restringir a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do projeto executivo e de realização dos serviços e montagem a situações devidamente comprovadas em ato motivado da administração pública;

III - identificação dos tipos de serviços a executar e de materiais e equipamentos a incorporar aos serviços, bem como especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento;

IV - informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições organizacionais para o serviço;

V - subsídios para montagem do plano de licitação e gestão do serviço, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso, exceto, em relação à respectiva licitação, na hipótese de contratação integrada;

VI - orçamento detalhado do custo global do serviço, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados.

**PROJETO EXECUTIVO** – Conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa do serviço, de acordo com as normas técnicas pertinentes.

**PROPOSTA FINANCEIRA** - Documento gerado pelo licitante que estabelece os valores unitário e global dos serviços e fornecimentos, apresentando todo o detalhamento dos custos e preços unitários propostos.

**PLANO DE TRABALHO** – Documento que descreve a sequência de etapas/fases de uma tarefa ou a sequência de tarefas referentes a determinado serviço ou trabalho, mensurando o tempo a ser gasto em cada uma e os recursos materiais e humanos envolvidos.

**RELATÓRIO DE SERVIÇO** – documento a ser emitido pela contratada mensalmente, com o resumo da situação física e financeira, contendo: cumprimento da programação, ocorrências e recomendações, além de conclusões e projeções a respeito de prazos e custos

**REUNIÃO DE PARTIDA** – Reunião com as partes envolvidas, Contratada, Codevasf e fornecedores, onde se define todos os seus detalhes do Plano e Trabalho e dá-se o Start Up da execução dos serviços.

### **3.0 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, REGIME DE EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.**

A presente licitação é do tipo “Menor Preço”, em regime de contratação “Empreitada por Preços Unitários” na Modalidade Tomada de Preços, regidas pela lei 8666/93.

### **4.0 LOCALIZAÇÃO**

4.1 Os serviços serão executados na área de abrangência da 6ª Superintendência, ou seja, nos 38(trinta e oito) municípios sob sua jurisdição que são: Abaré, Campo Alegre de Lourdes, Campo Formoso, Casa Nova, Chorrochó, Curaçá, Glória, Jacobina, Jaguarari, Jeremoabo, Juazeiro, Macururé, Miguel Calmon, Mirangaba, Morro do Chapéu, Ourolândia, Paulo Afonso, Pedro Alexandre, Pilão Arcado, Remanso, Rodelas, Santa Brígida, Sento Sé, Sobradinho, Uauá, Umburanas, Várzea Nova, Canudos, Monte Santo, Euclides da Cunha, Coronel João Sá, Sítio do Quinto, Cícero Dantas, Antas, Fátima, Adustina, Paripiranga e Novo Triunfo.

## 5.0 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços, objetos desta licitação, contemplam o seguinte:

5.1 – 01 (uma) equipe de topografia – A equipe estará à disposição da fiscalização para levantamentos planialtimétricos, planimétricos ou altimétricos, na atualização do cadastro dos serviços em Geral (*As Built*), de áreas, eixos de adutoras, emissários, interceptores, redes coletoras, cadastro, aguadas, estradas, barragens etc., bem como quaisquer outros serviços topográficos solicitados e com os equipamentos previstos, devendo ser entregues em meio digital e impresso (cadernetas - quando do uso de nível automático, desenhos, etc.), com desenhos em escala adequada ao seu objetivo ou conforme a NBR 15777/09 quando couber. Os formatos das pranchas dos desenhos, bem como os carimbos padrões serão fornecidos pela fiscalização da CODEVASF.

5.2 - As equipes contratadas receberão da fiscalização – sempre na pessoa do coordenador de campo, em formulário próprio, a programação das tarefas com data de início e previsão de conclusão dos serviços de campo e escritório (Ordem de serviço); Na ocasião da emissão de cada Ordem de Serviço (OS), a Contratada poderá ser convocada a participar de reunião com a Fiscalização, na qual será realizado o estudo dos projetos do serviço e o planejamento dos serviços a serem executados, ocasião em que poderá ser estimado o número de diárias necessárias para a realização dos levantamentos *in loco*, e, **quando for o caso**, definindo o número de dias para serviço em escritório.

5.3 - Os topógrafos transmitirão para o escritório diariamente, via internet ou outro meio mais ágil, os arquivos digitais brutos (sem uso de software topográfico) extraídos da estação total e do GPS para processamento dos desenhos; quando não for possível tal transmissão, por falta de sinal no modem – na região de localização dos levantamentos -, o **topógrafo deverá descarregar, diariamente, os arquivos digitais brutos** – sem uso de software topográfico - e enviá-los o quanto antes para processamento em escritório; deverão ser enviados também quaisquer outros dados digitais necessários aos serviços em escritório;

5.4 – Para a execução dos serviços a empresa considerará nos seus custos um deslocamento médio diário da ordem de 227 km, sendo que eventuais discrepâncias nessa estimativa deverão ser absorvidas financeiramente pela contratada;

5.5 - A coordenação dos trabalhos da equipe será de responsabilidade do gestor do contrato e do Coordenador de Campo da contratada. A principal característica dessa equipe é de **“equipe a disposição da 6ª SR”**, para execução de serviços.

5.6 – Especificações mínimas dos equipamentos, acessórios e softwares **para cada equipe**:

5.6.1 – Veículo no período do contrato com, no mínimo, ar-condicionado e direção hidráulica, motor 1.6 ou superior, tipo caminhonete, capacidade para 05 pessoas, em estado de novo, com no máximo dois anos de fabricação e com no máximo 30.000km rodados, para essa finalidade, de cor branca, identificado com os dizeres conforme normativo da CODEVASF;

5.6.2 – Estação Total com as seguintes características - classe 2 conforme NBR 13.133/94, leitura direta de 1" (um segundo arco) e precisão de  $\pm 02''$  (dois segundos de arco) e leituras de distâncias com precisão de  $\pm (5\text{mm} + 5\text{ppm})$ , com capacidade de armazenamento de dados suficiente para cada levantamento, bem como todos os acessórios necessários tais como tripé, prisma, bastão e cabo de comunicação com o computador etc.

5.6.3 – GPS de navegação com cabo para descarga de dados via porta USB;

5.6.4 – Um Notebook - 04 GB de memória - HD 320 GB – mouse óptico; para uso em campo;

5.6.5 – Um modem de conexão ilimitada com internet 3G; para uso em campo;

5.6.6 – Telefone celular para comunicação do topógrafo com a fiscalização;

5.6.7 – Um computador Desktop, 04 Gb de memória, HD 500 GB;

5.6.8 - Impressora colorida – Tamanho A3;

5.6.9 – Software topográfico para processamento de cálculos e desenhos - via original;

5.6.10 - Software CAD para conclusão e acabamento de desenhos – via original;

5.6.11 - Utensílios e equipamentos necessários à manutenção da equipe em campo;

5.7 – A LICITANTE deverá compor a equipe de campo e escritório de acordo com as qualificações mínimas abaixo indicadas e apresentar, juntamente com a documentação exigida na licitação, os comprovantes exigidos conforme especificados:

FUNÇÃO	GRAU INSTRUÇÃO MÍNIMO	COMPROV. ESCOLARIDADE	TIPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	TEMPO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	COMPROV. EXPERIÊNCIA
TOPÓGRAFO	2º GRAU ou ENSINO MÉDIO, COMPLETO	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO	PRÁTICO OU TÉCNICO	05 ANOS	CTPS ou CONTRATOS
AJUDANTE	1º GRAU ou ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO	PRÁTICO	02 ANOS	CTPS ou CONTRATOS
DESENHISTA CADISTA	2º GRAU ou ENSINO MÉDIO, COMPLETO	DIPLOMA	TÉCNICO	02 ANOS	CTPS ou CONTRATOS
COORDENADOR DE CAMPO	3º GRAU COMPLETO	DIPLOMA	TÉCNICO	03 ANOS	CTPS ou CONTRATOS

5.7.1 – Para o Topógrafo – 2º Grau, comprovado pelo Certificado de Conclusão ou Declaração da Unidade de Ensino – Prático ou técnico - Cinco anos de experiência comprovada pela CTPS;

5.7.1.1 – O topógrafo deve ter conhecimentos mínimos da operação do software topográfico;

5.7.2 – Para o Desenhista/Cadista - 2º Grau técnico em edificações, ou saneamento, ou agrimensura, ou cartografia, ou estradas, comprovado pelo Certificado de Conclusão ou Declaração da Unidade de Ensino - com experiência de 02 (dois) anos comprovado por CTPS ou contratos de trabalho na função exigida por esse termo de referência;

5.7.3 – Para os Ajudantes de Topografia – Prático, dispensada a comprovação de experiência;

5.7.4 - Coordenador de campo – o mesmo profissional indicado para fins de habilitação técnica da licitação, admitindo-se outro profissional de qualificação equivalente, desde que seja comprovada a experiência na função e seja previamente aprovado pela CODEVASF; com experiência de 03 (três) anos comprovada por CTPS ou contratos de trabalho na função exigida por esse termo de referência;



5.7.4.1 - O coordenador de campo deverá comparecer sempre na montagem de cada serviço, transmitindo as orientações necessárias à sua equipe. Antes da conclusão das tarefas de um determinado serviço o coordenador terá de se certificar que todas as metas previstas na ordem de serviço foram alcançadas, evitando retorno desnecessário ao mesmo local.

5.7.4.2 – A visita do coordenador de campo nos locais do serviço de campo deverá ser comprovada, à priori, por fotografias, GPS ou outro meio definido pela CODEVASF.

5.7.4.3 – As funções mínimas do Coordenador de campo são:

- a) Procurar a fiscalização para receber dela a ordem de serviço inicial e seguintes e distribuir a(s) atividade(s) com a(s) equipe(s) de campo, adequando as mesmas às normas e exigíveis deste termo de referência, especificações técnicas, edital e contrato;
- b) Comunicar todo e qualquer problema – mesmo que provável - ocorrido em campo ou escritório que possa alterar as especificações repassadas pela fiscalização e especificações técnicas, bem como comunicar, por escrito, via carta (em meio físico) a impossibilidade de atender (total ou parcialmente) o prazo estipulado pela fiscalização, antes do final do prazo de entrega previsto na ordem de serviço e em tempo hábil para a aceitação e adequação por parte da fiscalização;
- c) Procurar a fiscalização para receber dela a ordem de serviço seguinte a anterior, antes do final da execução da ordem de serviço em andamento, quando aproveitará para atualizar a fiscalização sobre o andamento do serviço atualmente em execução, de maneira que a equipe de serviço possa ter frente de serviço durante todos os dias úteis previstos durante a vigência do contrato.
- d) Apresentar à fiscalização o plano de trabalho conforme especificações técnicas;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos nas Ordens de Serviço.
- f) Deverá, em conjunto com a fiscalização, elaborar plano de serviços contínuos, semanalmente, para o(s) Desenhista(s)/Cadista(s), pois o(s) mesmo(s) executará(ão) serviços conforme item 3.8 abaixo.

5.8 – O(s) Desenhista(s)/Cadista(s), cumprindo expediente nas dependências da CONTRATADA, executará(ão) os trabalhos referentes aos serviços de campo da equipe da contratada, bem como estará(ao) à disposição para execução de trabalhos da CODEVASF;

5.9 – Dado o caráter itinerante dos serviços de campo, a empresa contratada deve levar em conta os custos das estadias da equipe, considerando: hospedagem, refeições, combustível etc.

5.10 - Os serviços topográficos executados deverão seguir:

- As normas da ABNT, especialmente a NBR 13.133/94 e 15.777/09;
- Demais legislações, normas e orientações aos levantamentos topográficos e geodésicos aplicáveis em território nacional;
- As disposições legais da União, do Estado da Bahia e municípios da área de atuação da CODEVASF;
- As normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;



- As normas regulamentadoras relativas à segurança do trabalho;
- As necessidades específicas de cada projeto apontadas pela fiscalização.

5.11 – Pode ocorrer de a fiscalização solicitar à CONTRATADA que algum serviço seja prestado nas dependências da CODEVASF, em dias, horários e períodos a combinar previamente com a mesma. Nesta ocasião deverão ser trazidos os equipamentos, softwares e equipe (anteriormente listados) necessários ao desenvolvimento dos trabalhos.

5.12 - Todos os relatórios técnicos de campo e de serviços de escritório serão submetidos à aprovação da Fiscalização, para verificação da aderência às obrigações contratuais, inclusive quanto às estabelecidas neste Termo de Referência.

5.13 - Os serviços de campo e escritório previstos neste termo de referência não estão vinculados. Pode ser expedida Ordem de Serviço exclusivamente para levantamento(s) topográfico(s) em campo ou para serviços técnicos de escritório, ou para ambos.

5.14 – Todos os equipamentos, acessórios, softwares e equipe envolvida nos trabalhos deverão ser apresentados à fiscalização para fins de verificação da adequação dos mesmos frente às exigências deste Termo de Referência, antes do início dos serviços.

5.15 – A licitante deverá atender as seguintes exigências do CREA/BA:

5.15.1 – Comprovação/Protocolo de visto da empresa para contratos com validade de até 180 dias;

5.15.1.1 – A empresa que tiver seu contrato aditivado após este período passa a ter a obrigatoriedade de efetivar o seu registro na Bahia;

5.15.2 – Certidão de Registro de Quitação (CRQ) do ano em exercício para contratos que ultrapassem o período de 180 dias;

5.15.3 – Apresentação da CRQ do ano em exercício ao serem aditivados os contratos;

5.15.4 – Emissão das ARTs de serviço - após 10 (dez) dias da assinatura do contrato – referente às atividades executadas pela CONTRATADA;

5.15.5 – Emissão das ARTs de Desempenho de Cargo e Função Técnica juntamente com as ARTs de serviço de todos os profissionais contratados pela CONTRATADA;

5.15.6 – Apresentação dos programas referentes à área de segurança do trabalho com a respectiva ART para obedecer as NRs 09 e 18 regulamentadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

5.16 - Considera-se para a definição de início de jornada diária de trabalho da equipe de campo:

“Presença de toda a equipe de topografia contratada, com todos os equipamentos, acessórios, veículo e pessoal especificados nesse termo de referência, com dez minutos de antecedência antes do horário de início do expediente em cada local de tarefas previamente programadas pela fiscalização”.

5.17 - Considera-se para a definição de final de jornada diária de trabalho da equipe de campo:

“Presença de toda a equipe de topografia contratada até o último minuto da jornada de trabalho no local da tarefa solicitada”.

5.18 - Jornada de trabalho da equipe no campo:

**De segunda a Sexta:**

**Manhã**

Início da jornada:	07 h 30 min
Fim da jornada:	11 h 30 min

**Tarde**

Início da jornada:	13 h 00 min
Fim da jornada:	17 h 00 min

5.19 - Jornada de trabalho da equipe no escritório:

**De segunda a Sexta:**

**Manhã**

Início da jornada:	08 h 00 min
Fim da jornada:	12 h 00 min

**Tarde**

Início da jornada:	13 h 30 min
Fim da jornada:	17 h 30 min

5.20 - Não será computado para efeito de medição o tempo de deslocamento e de retorno das equipes entre o escritório (ou o seu local de hospedagem) e o local da tarefa programada pela fiscalização.

5.21 - A Contratada deverá, salvo justificativa devidamente motivada, aprovada pela Fiscalização, apresentar, em cada levantamento de campo realizado, produtividade média diária igual ou maior que as referências a seguir estabelecidas de produtividade média diária, para os seguintes serviços:

- Levantamento topográfico planialtimétrico de terreno – 3,00 ha/dia;
- Levantamento planialtimétrico de seções transversais – 1km/dia.

5.22 - As produtividades apresentadas fundamentam-se nas seguintes premissas básicas:

- Obediência à norma NBR 13.133/94 da ABNT para levantamentos topográficos;
- Topografia da área com declividade média de até 15%;
- Cobertura vegetal abaixo de 1 metro de altura;
- Acessibilidade à área de trabalho sem dificuldades;
- Deslocamento médio diário de até 100 km, somadas ida e volta da sede da empresa, e;
- Jornada de trabalho de 8:00 h diárias.

5.23 - Na ausência de referência de produtividade média para algum serviço, ela será acertada durante o planejamento dos trabalhos.

5.24 - Caso as produtividades médias diárias alcançadas em determinado serviço (levantamento planialtimétrico de terreno, levantamento de seções etc.) sejam menores que os valores mínimos, a CONTRATANTE poderá glosar os pagamentos devidos proporcionalmente à perda de produtividade em cada serviço, salvo em casos excepcionais, mediante aceite, pela Fiscalização, das justificativas apresentadas pela Contratada para o não atingimento dos valores mínimos mencionados. A glosa por não atingir a produtividade mínima, conforme especificado no parágrafo acima, será calculada pela seguinte fórmula:

$$Glosa = (N_{total} \times Preço \text{ de equipe}) - \sum_1^n N_i \times Preço \text{ de equipe} \times \frac{P_{i\text{efetiva}}}{P_{i\text{mínima}}}$$

Onde:

$N_{total}$  = Quantidade total de dias de fornecimento da equipe de topografia  
Preço de equipe = Preço contratado de diária para fornecimento de equipe de topografia  
 $n$  = Quantidade de serviços distintos compreendidos numa mesma Ordem de Serviço  
 $N_i$  = Quantidade de dias da equipe de topografia na execução do Serviço "i"  
 $P_{i\text{mínima}}$  = produtividade mínima de referência estabelecida para o serviço "i"  
 $P_{i\text{efetiva}}$  = produtividade média diária calculada por serviço "i" dada por:

$$P_{i\text{efetiva}} = \frac{\text{Quantidade executada do serviço "i"}}{N_i}$$

5.25 - De forma exemplificativa, são condições que justificam produtividades menores que as referências ora estipuladas:

- Topografia da área com declividade média superior a 15%;
- Cobertura vegetal com mais de 1 metro de altura;
- Dificuldades de acesso à área de trabalho;
- Deslocamento diário acima de 100km (considerando ida e volta) entre o local de hospedagem e o de realização dos serviços;
- Chuvas em volume acima de 15 mm diários;
- Nos casos em que a CONTRATADA houver comparecido ao local previsto para levantamentos topográficos, porém, por razões atribuíveis a CODEVASF e alheias à sua vontade, não for possível a execução dos serviços.

5.26 - Em qualquer caso de ocorrência de fatores de redução de produtividade, deverá ser apresentado à fiscalização demonstrativo do respectivo impacto na execução dos serviços, bem como o reflexo no valor da produtividade mínima.

5.27 - Os serviços de escritório objetivam a realização de análises especializadas a partir dos dados obtidos de levantamentos topográficos, quer realizados pela CONTRATADA, quer apresentados pelos órgãos e entidades contratadas ou auxiliadas pela CODEVASF, com a utilização de softwares específicos (incluindo-se as várias versões do software Cad e do software topográfico), a serem prestados nas dependências da CODEVASF ou no escritório local da CONTRATADA.

5.28 - Poderão ser objeto dos serviços de escritório, de forma exemplificativa: cálculo e detalhamento das movimentações de terra promovidas na execução dos serviços; cálculos de verificação de volumes; elaboração de plantas com indicação da localização das estacas; elaboração de relatórios fotográficos, de desenhos de seções transversais, de quadros de cubagem e de modelos digitais de terreno; operações de descarga de dados da estação total e de GPS (de navegação, topográfico ou geodésico); tratamento de bases de dados de topografia; demais informações técnicas pertinentes, conforme o caso, dependendo do item de serviço contemplado em cada Ordem de Serviço.

5.29 O GPS de navegação deve ser utilizado todos os dias para fins de comprovação do serviço em campo, conforme descrito abaixo:

5.29.1 Registrar/Gravar *waypoint* (ponto) ao sair do escritório local da empresa ou lugar da hospedagem;

5.29.2 Registrar/Gravar *waypoint* (ponto) ao chegar ao local dos levantamentos;

- 5.29.3 Registrar/Gravar *waypoint* (ponto) ao sair dos locais dos levantamentos;
- 5.29.4 Registrar o horário de parada para almoço;
- 5.29.5 Registrar o horário de retorno do almoço;
- 5.29.6 Registrar/Gravar *waypoint* (ponto) ao chegar do escritório local da empresa ou lugar da hospedagem quando do retorno da equipe.
- 5.30 - Todos os cálculos, desenhos e relatórios deverão, preferencialmente, ser elaborados durante a execução da Ordem de Serviço, quer seja nas dependências da CODEVASF quer seja no escritório local da empresa contratada e, para tanto, o topógrafo deverá proceder conforme item 5.3 deste Termo de Referência;
- 5.31 A máquina fotográfica, o GPS de navegação e os croquis de campo devem ter data e horários sincronizados entre si para comprovação do dia de serviço; o croqui deve, ainda, indicar com clareza quais são os arquivos digitais a que o mesmo corresponde.
- 5.32 A perda dos dados dos levantamentos de campo ou escritório implicará no não pagamento das diárias quando da realização da medição mensal, a não ser que sejam encaminhadas as devidas justificativas, por escrito, à fiscalização que poderá ou não aceitar tais explicações.

## 6.0. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1 Empresas do ramo pertinente e compatível com o objeto desta licitação, individuais, que atendam as exigências do Edital e seus anexos e que possuam, até a data de aceitação da melhor proposta, capital social mínimo de 10% (dez por cento), do valor de sua proposta.

## 7.0 PRAZO DE EXECUÇÃO

- 7.1 Os prazos para execução dos serviços serão contados da data de assinatura da Ordem de Serviço expedida pela CODEVASF, com eficácia legal a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente na Codevasf, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, I, c/c §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93, conforme discriminado abaixo:

Prazo de Execução (Dias)
240 (duzentos e quarenta)

- 7.2 Os prazos de início das etapas de execução, de conclusão e de entrega do objeto contratado admitirão prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

- a) Alteração do projeto ou especificações, pela Administração;

- b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, que altere as condições de execução;
- c) Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e interesse da Administração;
- d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato;
- e) Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração;
- f) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato.

- 7.3 A cada prorrogação a CONTRATADA deverá apresentar prova de quitação de débitos com tributos (Fazenda Federal, Estadual e Municipal), Previdência Social (CND) e FGTS.
- 7.4 Qualquer pedido de aditamento de prazo, no interesse da CONTRATADA, somente será apreciado pela CODEVASF se manifestado expressamente, por escrito, até 60 (sessenta) dias antes do vencimento do Contrato.

## **8.0 FORMAS DE PAGAMENTO**

8.1 Os pagamentos dos serviços serão efetuados em reais, com base nas medições mensais, dos serviços efetivamente executados, obedecendo aos preços unitários apresentados pela contratada em sua proposta, e contra a apresentação da Notas Fiscal, devidamente atestada pela fiscalização da Codevasf, formalmente designada e do respectivo Boletim de medição referente ao mês de competência, observando-se o disposto nos subitens seguintes:

8.1.1. Nos preços unitários apresentados pela Licitante deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços e dos serviços, de acordo com as condições previstas no Edital e seus anexos, constituindo-se na única remuneração possível de ser atribuída pelos trabalhos contratados e executados.

8.1.2. A Codevasf somente pagará a Contratada pelos serviços efetivamente executados, os preços integrantes da proposta aprovada e, caso aplicável, a incidência de reajustamento e reequilíbrio econômico financeiro e atualização financeira.

8.2 - A CODEVASF pagará à Contratada mediante apresentação de faturas mensais que virão acompanhadas de Relatório Mensal de Execução dos Serviços, Nota Técnica do Gestor de Contrato atestando a qualidade dos serviços executados pela Contratada e comprovantes de recolhimento de encargos sociais. Serão medidos os dias trabalhados por jornada de oito horas diárias da equipe fornecida, não sendo previstas, nem autorizadas horas adicionais a título de hora extra, nem a execução de trabalhos em feriados ou finais de semana e, só será pago a hora efetivamente trabalhada com a presença de todos os itens que compõem a equipe, dentro do especificado neste Termo de Referência (item 5).

8.3 - Para efeito de pagamento será observado o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

(I) - Se atestada a conformidade dos serviços prestados e satisfeitas as exigências contratuais, a Contratada apresentará os respectivos documentos de cobrança.

(II) - O atestado a que se refere a alínea anterior será expedido dentro de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da apresentação dos relatórios de serviços.

8.4 - Atendido o disposto nos itens anteriores a CODEVASF considerará como data de adimplemento a data útil seguinte do atesto – pela fiscalização - do documento de cobrança, a partir da qual será iniciada a contagem de prazo, observando-se que:

(I) - Na contagem dos prazos estabelecidos neste item, excluir-se-á o dia do início e incluído o dia do vencimento; (II) - É de inteira responsabilidade da Contratada a entrega à CODEVASF dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos, de forma clara, objetiva e ordenada. O não atendimento implicará em desconsideração pela CODEVASF dos prazos estabelecidos para conferência e pagamento.

8.5 - Para efeito de apuração do valor de cada parcela devida serão aplicados os preços ofertados na Proposta Financeira da Contratada, observando-se o que se segue:

(I) - Os custos referentes à EQUIPE DE TOPOGRAFIA E EQUIPAMENTOS serão medidos e pagos mensalmente através da qualidade do atendimento, com base na medição dos dias efetivamente trabalhados em campo, comprovados pela fiscalização por meio da entrega dos dados dos levantamentos e dos relatórios obrigatoriamente apresentados a fiscalização.

8.6 - Considera-se que a aplicação da forma de pagamento definida nestes Termos de Referência remunera inteiramente a Contratada pela execução dos Serviços, incluindo:

- a) Custo de mão-de-obra, salários, acordos e dissídios coletivos;
- b) Custos devido a títulos de encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, rescisão de contrato de pessoal, conforme a legislação brasileira;
- c) Despesas diretas e indiretas;
- d) Fornecimento dos equipamentos, aparelhos, ferramentas e acessórios necessários a execução dos serviços descritos;
- e) Deslocamento dentro da área de abrangência da 6ª Superintendência para entrega de trabalhos, com o uso do veículo especificado incluindo manutenção e combustíveis por conta da Contratada;
- f) Fornecimento de EPI's;
- g) Programas, aplicativos específicos e hardware para a execução dos serviços em campo e escritório e treinamento de pessoal;
- h) Taxa de administração e Despesas fiscais.

8.7 - Não será faturável serviço algum que não se enquadre nas formas de pagamento estabelecidas nestes Termos de Referência, ou que não seja executado em plena conformidade com os mesmos.



8.8 - Sendo identificada cobrança indevida na Nota Fiscal, a Fiscalização poderá, a seu juízo, fazer a glosa dos valores indevidos ou solicitar formalmente à Contratada a reapresentação da Nota Fiscal corrigida. Em cada medição, poderá ser feita dedução relativa a multas contratuais eventualmente incorridas.

8.9 – Quando da apresentação dos documentos para a realização da medição pela contratada, a mesma deverá comprovar que o valor dos salários pagos aos profissionais contratados para a prestação de serviços à Administração corresponda ao constante da proposta formulada na licitação, conforme prevê o **Acórdão n.º 1009/2011-Plenário, TC-022.745/2009-0, rel. Min. Ubiratan Aguiar, 20.04.2011.**

## 9.0 REAJUSTAMENTO

9.1 Os mesmos permanecerão válidos pelo período de um ano contado da data de apresentação da proposta. Após este prazo, poderão ser reajustados aplicando-se a seguinte fórmula de reajuste:

$$R = V \times \left[ N1 \cdot \frac{Ti - To}{To} + N2 \cdot \frac{Ei - Eo}{Eo} + N3 \cdot \frac{CAi - CAo}{CAo} + N4 \cdot \frac{MPi - MPo}{MPo} + N5 \cdot \frac{Fi - Fo}{Fo} + N6 \cdot \frac{MOi - MOo}{MOo} + N7 \cdot \frac{MEi - MEo}{MEo} \right]$$

Onde:

R - valor do reajustamento

V - valor a ser reajustado

N1 - percentual de ponderação de serviços de Terraplenagem frente à totalidade dos serviços a executar.

N2 - percentual de ponderação de serviços de Edificações frente à totalidade dos serviços a executar.

N3 - percentual de ponderação de serviços de Concreto Armado frente à totalidade dos serviços a executar.

N4 - percentual de ponderação de serviços de Materiais Plásticos frente à totalidade dos serviços a executar.

N5 - percentual de ponderação de serviços de Ferro, aço e derivados frente à totalidade dos serviços a executar.

N6 - percentual de ponderação de serviços de Mão-de-obra especializada frente à totalidade dos serviços a executar.

N7 - percentual de ponderação de serviços de Máquinas e equipamentos industriais frente à totalidade dos serviços a executar

Ti - Refere-se à coluna 38 da FGV - Terraplenagem, cód. AO157956, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

To - Refere-se à coluna 38 da FGV - Terraplenagem, cód. AO157956, correspondente a data de apresentação da proposta.



Ei - Refere-se à coluna 35 da FGV - Edificações Totais, cód. AO159428, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

Eo - Refere-se à coluna 35 da FGV - Edificações Totais, cód. AO 159428, correspondente a data de apresentação da proposta.

CAi - Refere-se à coluna 40 da FGV - Concreto Armado, cód. AO159665, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

CAo - Refere-se à coluna 40 da FGV - Concreto Armado, cód. AO159665, correspondente à data de apresentação da proposta.

MPi - Refere-se ao IPA-Origem-OG-DI- Produtos Industriais – Artigos de Borracha e de Material Plástico, cód. A1006821, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

MPo - Refere-se ao IPA-Origem-OG-DI- Produtos Industriais – Artigos de Borracha e de Material Plástico, cód. A1006821, correspondente à data de apresentação da proposta.

Fi - Refere-se ao IPA-Origem-OG-DI-Produtos Industriais - Indústria de Transformação -Metalurgica Básica, cód. A1006823, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

Fo - Refere-se ao IPA-Origem-OG-DI-Produtos Industriais - Indústria de Transformação -Metalurgica Básica, cód. A1006823, correspondente à data de apresentação da proposta.

MOi - Refere-se à coluna 13 da FGV Mão-de-obra Especializada, cód. AO159886, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

MOo - Refere-se à coluna 13 da FGV Mão-de-obra Especializada, cód. AO159886, correspondente à data de apresentação da proposta.

MEi - Refere-se ao IPA-Origem-OG-DI-Produtos Industriais - Indústria de Transformação - Máquinas e Equipamentos, cód. A1006825, correspondente ao mês de aniversário da proposta.

MEo - Refere-se ao IPA-Origem-OG-DI-Produtos Industriais - Indústria de Transformação - Máquinas e Equipamentos, cód. A1006825, correspondente à data de apresentação da proposta.

Caso haja mudança de data base nestes índices, deve-se primeiro calcular o valor do índice na data base original utilizando-se a seguinte fórmula:

$$I_{DB1}^{Mês2} = \frac{I_{DB2}^{Mês2} \times I_{DB1}^{Mês1}}{100}$$

Sendo:

$I_{DB1}^{Mês2}$  = Valor desejado. Índice do mês de reajuste com data base original.

$I_{NR2}^{Mês2}$  = Índice do mês de reajuste com a nova data base.

$I_{DB1}^{Mês1}$  = Índice do mês em que mudou a tabela, na data base original.

Os valores considerados referentes aos fatores N1, N2, N3, N4, N5, N6 e N7 serão os a seguir, apresentados:

FATORES	Fator N1	Fator N2	Fator N3	Fator N4	Fator N5	Fator N6	Fator N7
(%)	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,00</u>

## 10. VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS

10.1 A Contratada poderá conhecer e visitar todos os municípios sob jurisdição da 6ª Superintendência, conforme listado anteriormente, estando inteiradas quanto à localização dos mesmos, distâncias, condições de tráfego das estradas e outras situações que possam interferir na execução dos serviços. A não verificação desses fatores não poderá ser avocada, no desenrolar dos trabalhos, como motivo para alteração dos termos contratuais que vierem a ser estabelecidos ou apresentados para justificação de atrasos na entrega dos serviços. Entende-se que os custos propostos cobrirão quaisquer dificuldades decorrentes da localização geográfica do objeto deste Termo de Referência.

10.2 Os custos da visita aos locais dos serviços correrão por exclusiva conta da concorrente. Como comprovação de visita ao local dos serviços a licitante deverá apresentar declaração de visita própria em papel timbrado, conforme anexo IV.

10.3 Em caso de dúvidas sobre a visita ao local onde serão executados os serviços as licitantes deverão contatar com a Gerência Regional de Infraestrutura da **Codevasf** - 6ª SR, em Juazeiro no Estado da Bahia, Telefone/fax: (74) 3614-6224.

## 11 PROPOSTA FINANCEIRA

11.1 A Proposta Financeira deverá ser firme e precisa limitada rigorosamente ao objeto desta licitação e deverá conter os seguintes documentos:

- Termo de Proposta contendo o valor global, para a execução dos serviços, que deverá constituir o primeiro documento da Proposta.
- Nome e endereço completo da licitante, número de telefone, fax, C.N.P.J e qualificação (nome, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço) do dirigente ou representante legal, este mediante instrumento de procuração, que assinará o contrato no caso da licitante ser a vencedora;
- Planilhas de Orçamento dos serviços devidamente preenchida, com clareza e sem rasuras, conforme modelo constante do Anexo VI, que integram este Termo de Referência;

- c1) Junto com a proposta, a Planilha de Orçamentação dos serviços deverá ser apresentada em meio eletrônico (Microsoft Excel ou software livre em CD-ROM), sem proteção do arquivo, objetivando facilitar a conferência da mesma.
- d) A licitante de melhor proposta classificada deverá preencher formulários de composição de preços unitários para todos os itens dos serviços descritos na Planilha de Orçamentação dos serviços, inclusive detalhamento dos Encargos Sociais;
  - d1) No preenchimento a licitante deverá considerar todos os impostos e taxas conforme previsto na legislação vigente;
  - d2) Detalhamento dos Encargos sociais para horista, quadro PO XIV - Anexo II;
- e) A licitante deverá na composição de preços unitários de mão-de-obra, observar os pisos salariais normativos da categoria correspondente, fixados por lei, dissídios coletivos, acordos ou convenções coletivas de trabalho com abrangência no(s) município(s) onde ocorrerá (ão) o(s) serviço(s).
- f) No caso de existirem itens de serviços repetidos na Planilha de Orçamentação dos serviços será necessário apresentar apenas uma composição de preços unitários, referenciando os itens aos quais a composição pertence, sendo necessário entregar as referidas composições na mesma ordem e com os mesmos nomes dos serviços constantes das Planilhas de Orçamentação dos serviços, devendo estar devidamente assinada pela respectiva empresa.

11.2 O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias contado a partir da data estabelecida para a entrega das mesmas, sujeito à revalidação por idêntico período.

11.3 A Contratada é responsável, desde o início dos serviços até o encerramento do contrato, pelo pagamento integral das despesas do canteiro referentes à água, energia, telefone, taxas, impostos caso houver e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados. Será obrigatória a apresentação e entrega à CODEVASF para controle.

## **12 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.3 A Licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA demonstrando o ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente Edital;

- b) Declaração de que a concorrente visitou o local onde serão executados os serviços e se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da proposta, consoante ao item 10 deste Termo de referência, e que os preços propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços.
  - c) Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por estes Conselhos, que comprovem que a licitante tenha executado serviços de topografia ou similares de porte e complexidade ao objeto desta licitação, executadas com técnicas semelhantes ou superiores às requeridas para execução serviços.
- c1) Definem-se como serviços similares às de serviços topográficos de estradas, adutoras, linhas de transmissão, ferrovias, barragens, movimentação de terra, etc.
- c2) Deverá(ão) constar do(s) atestado(s) ou da(s) certidão(ões) expedida(s) pelo CREA, em destaque, os seguintes dados: local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável (is) técnico (s), seu(s) título(s) profissional (is) e número(s) de registro(s) no CREA; descrição técnica sucinta indicando os serviços e quantitativos executados e data final de execução (conclusão dos serviços).
- d) Comprovação de que a licitante possui em seu quadro permanente, na data da entrega da Documentação, profissional ou profissionais de nível superior legalmente habilitados, devidamente inscritos no CREA, detentor(es) de Atestado de Responsabilidade Técnica – ART, pela execução de serviços similares ao objeto desta licitação. Preencher os quadros constante do ANEXO IV.
- d1) Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente: O Empregado ; O Sócio ; O detentor de contrato de prestação de Serviço; O profissional contratado para Prestação de Serviços objeto deste Edital.
  - d2) Poderá a licitante, apresentar declaração de contratação futura do profissional detentor de atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.
  - d3) A licitante deverá comprovar através da juntada de cópias da "ficha ou livro de registro de empregado" ou através de cópia do contrato social de que o detentor do acervo técnico de que trata a alínea "d" acima, pertence ao seu quadro de pessoal permanente na condição de empregado ou de sócio e de que está indicado para coordenar os serviços objeto desta licitação.

d4) Quando se tratar de dirigente ou sócio da licitante tal comprovação será através do ato constitutivo da mesma e certidão da entidade profissional competente, devidamente atualizada.

12.4 No caso de comprovação da capacidade técnica da licitante e dos profissionais em serviços realizados no exterior, deverá ser apresentado Atestado de Capacidade Técnica, devidamente regularizado no país de origem, registrado no Consulado Brasileiro acompanhado por tradução juramentada.

12.5 No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

### **13 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA**

As despesas serão custeadas por meio do Programa de Trabalho abaixo relacionados oriundas de emendas parlamentares:

15.244.2029.7K66.0029 - Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado - No Estado da Bahia. OGU 2017, Categoria econômica 4, fonte 188, sob gestão da área de Desenvolvimento Integrado e Infraestrutura – AD.

15.244.2029.7K66.0001 Apoio a Projetos de Desenvolvimento. Sustentável Local Integrado - Nacional. Crédito Extraparlamentar, OGU 2017, Categoria econômica 4, fonte 100, sob gestão da área de Desenvolvimento Integrado e Infraestrutura – AD.

13.3 O orçamento previamente estimado para a contratação através da licitação tipo Tomada de Preços é de:

**R\$ 130.689,24 (cento e trinta mil seiscentos e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos);**

13.4 Estes valores apresentam, inclusos os encargos sociais, as taxas, os impostos e os emolumentos. Os quantitativos e orçamento dos serviços constam das Planilhas de Orçamento dos Serviços - Codevasf – Anexos, partes integrantes deste Edital.

13.5 Referência de Preços - No orçamento de referência da CODEVASF foram considerados os preços TABELA DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CONSULTIVA CODEVASF - JAN/2017, SINAPI na data-base de Agosto/2017, ORSE na data-base de Agosto/2017, atendendo o disposto no Decreto nº 7.983/2013, já incluso encargos sociais, taxas, impostos e emolumentos. Para serviços e materiais não constantes nos sistemas oficiais de custos, foram efetuadas pesquisas de mercado, além de composição de preços unitários elaborados pela Codevasf.

13.6 O orçamento previamente estimado estará disponível permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

13.5. No orçamento de referência da CODEVASF foram utilizadas as seguintes taxas e Encargos Sociais:

- a) Encargos Sociais: Horista = 112,12 %;
- b) PIS = 0,65 % ; COFINS = 7,60%;
- c) ISS = 5,00%.

13.6 Os custos dos insumos e serviços objeto desta licitação atendem o disposto no Decreto nº 7.983/2013.

13.7 O objeto a ser licitado enquadra-se, de acordo com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE 2.0, na classe/subclasse 7119-7/01 (SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA).

## **14 FISCALIZAÇÃO**

- 14.3 A fiscalização dos serviços será feita diretamente por uma equipe técnica que atuará sob a responsabilidade de um Coordenador formalmente designado na forma do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, a quem compete verificar se a Contratada está executando os trabalhos, observando o contrato e os documentos que o integram.
- 14.4 A fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o Contrato, com as Normas Técnicas da ABNT e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se desde já a Contratada assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização, aos serviços e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.
- 14.5 A Fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer serviço que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, dando conhecimento do fato à 6ª GRD- Gerência de Infra-Estrutura responsável pela execução do contrato.
- 14.6 Cabe à Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e em caso de multa, a indicação do seu valor.
- 14.7 Das decisões da Fiscalização, poderá a Contratada recorrer à 6ª GRD, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão feitos na forma prevista na respectiva cláusula.
- 14.8 A ação e/ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução do objeto deste contrato.



- 14.9 A Fiscalização deverá verificar, periodicamente, no decorrer da execução do contrato, se a Licitante vencedora mantém, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovada mediante consulta ao SICAF, CADIN ou certidões comprobatórias.
- 14.10 Com fundamento nos arts. 54, § 1º, in fine, e 55, inciso XI, da Lei 8.666/93, a Codevasf, por meio do fiscal designado, terá poderes para fiscalizar periodicamente o efetivo pagamento dos valores salariais lançados na proposta contratada, mediante a verificação das folhas de pagamento referentes aos meses de realização dos serviços, de cópias das carteiras de trabalho dos empregados, dos recibos e dos respectivos documentos bancários, entre outros meios de fiscalização cabíveis, conforme o Acórdão nº 1125/2009 – Plenário do TCU.
- 14.11 Fica assegurado aos técnicos da Codevasf o direito de, a seu exclusivo critério, acompanhar, fiscalizar e participar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, da execução dos serviços prestados pela licitante vencedora, com livre acesso ao local de trabalho para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à execução dos serviços.

## **15 RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS**

- 15.3 Após o término dos serviços, objeto deste TR, a licitante vencedora requererá à CODEVASF, através da Fiscalização, o seu recebimento pela fiscalização, que deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias da data da solicitação dos mesmos.
- 15.4 O recebimento definitivo do objeto, após a sua conclusão, obedecerá ao disposto nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 15.5 Na hipótese da necessidade de correção, será estabelecido um prazo para que a contratada, às suas expensas, complemente, refaça ou substitua os serviços rejeitados. Aceitos e aprovados os serviços, a CODEVASF emitirá o Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços que deverá ser assinado por representante autorizado da contratada, possibilitando a liberação da prestação de garantia.
- 15.6 A licitante vencedora entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado neste item é condicionante para:
- a) Emissão, pela CODEVASF, do Atestado de Execução dos serviços;
  - b) Emissão dos Termos de Encerramento Físico (TEF); e
  - c) Liberação da Caução Contratual.
- 15.7 O Termo de Encerramento Definitivo do Contrato está condicionado à emissão de Laudo Técnico pela CODEVASF sobre todos os serviços executados.
- 15.8 A última fatura de serviços somente será encaminhada para pagamento após a emissão do Termo de Encerramento Definitivo do Contrato, que deverá ser anexado ao processo de liberação e pagamento.



- 15.9 Os resultados dos serviços, incluindo os desenhos originais e as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, serão de propriedade da CODEVASF, e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização desta.

## **16 OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

- 16.3 A licitante vencedora deverá apresentar à CODEVASF antes do início dos trabalhos, os seguintes documentos:

- a) Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e profissionais envolvidos, conforme Resolução do CONFEA nº 425 de 18 de dezembro de 1998, nos termos da Lei nº 6.496/77, Lei Federal nº 12.378/2010.

- 16.4 Atendimento às condicionantes ambientais necessárias à obtenção das Licenças do Empreendimento, emitidas pelo órgão competentes, relativas a execução dos serviços.

- 16.5 Seguir as Recomendações Básicas para Proteção Ambiental, conforme legislação vigente.

- 16.6 Apresentar-se sempre que solicitada, através do seu Responsável Técnico e Coordenador dos trabalhos, na 6ª Superintendência da Codevasf em Juazeiro – BA.

- 16.7 Providenciar junto ao CREA as ART's, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº. 6.496/77, juntamente com o registro dos responsáveis técnicos pelos serviços objeto desta licitação, conforme Resolução nº 317 de 31/10/86.

- 16.8 A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, comunicar-se formalmente com a CODEVASF. Mesmo as comunicações via telefone devem ser ratificadas formal e posteriormente por Fax: (74) 3611-3891.

- 16.9 Assumir a inteira responsabilidade pelo transporte interno e externo do pessoal e dos insumos até o local dos serviços e fornecimentos;

- 16.10 Utilização de pessoal experiente, bem como de equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados para a boa execução dos serviços e fornecimentos;

- 16.11 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados às estruturas, construções, instalações elétricas, cercas, equipamentos, etc., bem como por aqueles que vier causar à CODEVASF e a terceiros, existentes no local ou decorrentes da execução do fornecimento/serviços objeto desta licitação;

- 16.12 Exercer a vigilância e proteção de todos os materiais e equipamentos no local de execução do fornecimento/serviços;

- 16.13 Colocar tantas frentes de serviços quantas forem necessárias (mediante anuência prévia da Fiscalização, para possibilitar a perfeita execução do fornecimento/serviços no prazo contratual;
- 16.14 Responsabilizar-se pelo fornecimento de toda a mão-de-obra, sem qualquer vinculação empregatícia com a CODEVASF, bem como todo o material necessário à execução dos serviços objeto do contrato;
- 16.15 Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária, e quaisquer encargos que incidam sobre os materiais e equipamentos, os quais, exclusivamente, correrão por sua conta, inclusive o registro do serviço contratado junto ao CREA ou CAU do local de execução dos serviços;
- 16.16 Todos os acessos necessários para permitir à chegada dos equipamentos e materiais no local de execução dos serviços deverão ser previstos, avaliando-se todas as suas dificuldades, pois os custos decorrentes de qualquer serviço para melhoria destes acessos correrão por conta da Contratada;
- 16.17 A contratada deverá manter um Preposto, aceito pela CODEVASF, no local do serviço, para representá-la na execução do objeto contratado (art. 68 da Lei 8.666/93);
- 16.18 Responsabilizar-se, desde o início dos serviços até o encerramento do contrato, pelo pagamento integral das despesas do canteiro referentes a água, energia, telefone, taxas, impostos e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados;
- 16.19 No momento da desmobilização, para liberação da última fatura, faz-se necessária a apresentação da certidão de quitação de débitos, referente às despesas com água, energia, telefone, taxas, impostos e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados;
- 16.20 Promover a substituição dos profissionais integrantes da equipe técnica somente quando caracterizada a superveniência das situações de caso fortuito ou força maior, sendo que a substituição deverá ser feita por profissional de perfil técnico equivalente ou superior e mediante prévia autorização da CODEVASF.
- 16.21 A contratada responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados às estruturas, construções, instalações elétricas, cercas, equipamentos, etc., bem como por aqueles que vier causar à CODEVASF e a terceiros, existentes no local ou decorrentes da execução dos serviços e fornecimentos objeto deste Termo de Referência.
- 16.22 Na hipótese de eventuais Termos Aditivos, que venham acrescentar o valor da contratação, a contratada deverá reforçar a caução inicial durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre 5,0% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais aditivos e reajustamentos quando aplicável).
- 16.23 A CONTRATADA deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou

empregados do órgão ou entidade CONTRATANTE e dos órgãos de controle interno e externo.

16.24 Durante a execução dos serviços, caberão à empresa contratada as seguintes medidas:

- a) Obter junto à Prefeitura Municipal correspondente o documentos necessários a realização dos serviços;
- b) Obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantia a salubridade e a segurança nos locais de realização dos serviços;
- c) Responder financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços.
- d) Fazer com que os componentes da equipe de mão-de-obra operacional (operários) exerçam as suas atividades, devidamente uniformizados, em padrão único (farda) e fazendo uso dos equipamentos de segurança requeridos para as atividades desenvolvidas, em observância à legislação pertinente.
- e) Atendimento às condicionantes ambientais necessárias à obtenção das Licenças, caso não seja dispensada, emitidas pelo órgão competente, relativas a execução dos serviços.

16.25 A licitante vencedora entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado no subitem 16.22 acima é condicionante para na execução dos serviços objeto da presente licitação e que devem atender às seguintes normas complementares:

- a) Códigos, leis, decretos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos, e as normas técnicas da Codevasf;
- b) Normas técnicas da ABNT e do INMETRO, principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.
- c) Emissão, pela CODEVASF, do Atestado de Execução do fornecimento/ serviços.
- d) Entrega do relatório a cada medição.
- e) Emissão do Termo de Encerramento Físico (TEF);
- f) Liberação da Caução Contratual.

## **17 OBRIGAÇÕES DA CODEVASF**

17.3 Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral deste Contrato.

17.4 Relatar em tempo hábil, ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros.

17.5 Esclarecer as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela CONTRATADA, através de correspondências protocoladas.

17.6 Expedir por escrito, as determinações e comunicações dirigidas a CONTRATADA, determinando as providências necessárias à correção das falhas observadas.

17.7 Rejeitar todo e qualquer serviço inadequado, incompleto ou não especificado e estipular prazo para sua retificação.

17.8 Emitir parecer para liberação das faturas, e receber os serviços contratados.

## **18 SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

18.3 A Contratada deverá atender à legislação pertinente à proteção da integridade física e da saúde dos trabalhadores durante a realização dos serviços, conforme dispõe a Lei nº 6.514 de 22.12.1977, Portaria nº 3.214 de 08.06.1978 do MTE e deverá:

- a) cumprir e fazer cumprir as Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho – NRs, pertinentes à natureza dos serviços a serem desenvolvidos;
- b) elaborar os Programas PPRA e PCMSO, além do PCMAT nos casos previstos na NR-18;
- c) manter nos Eixos, o SESMT conforme dimensionamento disposto no Quadro II da NR-4.

18.4 Cumprir e fazer cumprir as Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho – NRs, pertinentes à natureza dos serviços a serem desenvolvidos;

## **19 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

A Contratada deverá observar as disposições do Art. 4º - § 1º da Lei 12.462/11, especialmente, as normas relativas à:

I - disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados pelos serviços contratados;

II - mitigação por condicionantes e compensação ambiental, que serão definidas no procedimento de licenciamento ambiental;

III - utilização de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, reduzam o consumo de energia e recursos naturais;

IV - avaliação de impactos de vizinhança, na forma da legislação urbanística;

V - proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelos serviços contratados.

§ 2º O impacto negativo sobre os bens do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial tombados deverá ser compensado por meio de medidas determinadas pela autoridade responsável, na forma da legislação aplicável.

OBS: Art. 5º do Dec. 7.581/11 - O termo de referência, projeto básico ou projeto executivo poderá prever requisitos de sustentabilidade ambiental, além dos previstos na legislação aplicável.

## **20 SUBCONTRATAÇÃO**

**20.1** Não será permitida a subcontratação dos serviços objeto desta licitação.

## **21 CONDIÇÕES GERAIS**

21.1 O resultado do fornecimento e execução dos serviços contratados, incluindo os desenhos originais e as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, serão de propriedade da CODEVASF, e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização desta.

21.1.1 As propostas deverão contemplar todos os serviços e fornecimentos que compõem o objeto deste Edital, observando todas as descrições, características técnicas e demais recomendações constantes nas Especificações Técnicas – Anexo V, parte integrante deste Edital. Não serão aceitas propostas que não apresentarem composições para todas os serviços e fornecimentos solicitados. Tais propostas serão desclassificadas.

21.1.2 Estes Termos de Referência e seus anexos farão parte integrante do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, independente de transições.

21.1.3 Não será permitido consórcio.

## **22. DEMAIS DOCUMENTOS (ANEXOS)**

ANEXO I	Carta de apresentação da proposta e Apresentação da Empresa
ANEXO II	Detalhamento dos Encargos Sociais – Horista
ANEXO III	Modelos de quadros – apresentação atestados e equipe técnica
ANEXO IV	Declaração de Vistoria ao local dos serviços.
ANEXO V	Especificações Técnicas
ANEXO VI	Planilhas orçamentárias

## **ANEXO I**

### **CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DADOS DA EMPRESA**



**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

A Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba-CODEVASF

Ref.: Tomada de preço nº \_\_\_\_/2017

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S.<sup>as</sup> nossa proposta referente à

\_\_\_\_\_, ofertando o percentual de desconto sobre o preço global de (....por cento), para execução em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias consecutivos, conforme Planilha orçamentária, anexa.

Declaramos que em nossa proposta estão incluídos todos os serviços objeto desta licitação e as despesas, inclusive aquelas relativas a custos, encargos sociais, BDI, tributos, taxas, taxa de risco, ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços, e, ainda, as despesas relativas à mobilização e desmobilização de pessoal, máquinas e equipamentos, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Codevasf.

Na execução dos serviços, fornecimentos e montagens/instalações, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções do Órgão de Fiscalização da Codevasf, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.

Informamos que o prazo de validade de nossa PROPOSTA é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos apresentar garantia de um Banco num valor que não exceda 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, para assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida em \_\_/\_\_/\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, como representante desta Empresa, ao qual outorgamos os mais amplos poderes inclusive para interpor recursos, quando cabíveis transigir, desistir, assinar atas e documentos e, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos e que temos pleno conhecimento da natureza e extensão dos riscos que serão por nós assumidos no contrato, caso vencedores da licitação, e que levamos tais riscos em consideração na formulação de nossa proposta.

Local e Data

Empresa/CNPJ

Assinatura do Representante Legal da Licitante

RG nº (ou equivalente para estrangeiros)

MODELO I - DADOS DA EMPRESA

EDITAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

EMPRESA:

Fl. 1/1

FORMA DE CONSTITUIÇÃO

SOCIEDADE ANÔNIMA ( )	SOCIEDADE LIMITADA ( )	INDIVIDUAL ( )
-----------------------	------------------------	----------------

DIREÇÃO E REPRESENTAÇÃO LEGAL

NOME	NACIONALIDADE	CARGO

RELAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS - RESPECTIVOS ENDEREÇOS E GERENTES


NÚMERO DE REGISTRO NO CNPJ	DATA DE CONSTITUIÇÃO	REGISTRO NÚMERO	ÓRGÃO DE REGISTRO

REGISTRO EM ENTIDADES PROFISSIONAIS (SEDE)

ÚLTIMA ALTERAÇÃO SOCIAL E DATA

ÓRGÃO	NÚMERO	DATA	NÚMERO DO REGISTRO	ÓRGÃO DO REGISTRO

Nome do Informante:

Assinatura:

Data:

/ /

**OBS: O campo “registro em entidades profissionais (sede)”, no caso de empresas de engenharia, deverá ser preenchido com os dados de seu registro junto ao CREA, respectivamente.**

## **ANEXO II**

### **Detalhamento dos Encargos Sociais – Horista**

(GRAVADO EM ARQUIVO SEPARADO)

### **ANEXO III**

#### **MODELOS DE QUADROS**

- a. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- b. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA**
- c. EQUIPE TÉCNICA – RESPONSÁVEL TÉCNICO**
- d. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS / CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**

## ANEXO IV

ANEXO IV.a) - FICHA CURRICULAR DA EQUIPE TÉCNICA						CODIGO: TSUP-I
NOME DA CONSULTORA:						
PROJETO:		OBJETO:			EDITAL:	
NOME DO TÉCNICO:						
ATUAÇÃO NO PROJETO:		ATUAÇÃO: ( ) PERM. ( )		NASCIMENTO:	NACIONALIDADE:	
INSTRUÇÃO						
ESCOLARIDADE		ESTABELECIMENT		LOCAL	DURAÇÃO	ANO CONCL.
ANO	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
CONCORDO EM PARTICIPAR DESTE OBJETO (ASSINATURA):				Nº DO REGISTRO PROFISSIONAL:		
NOME DO INFORMANTE:				QUALIFICAÇÃO:		
ASSINATURA:					DATA:	

**OBSERVAÇÃO:**

- 1 - PREENCHER UMA FICHA PARA O COORDENADOR E PARA OS PROFISSIONAIS QUE COMPÕEM A EQUIPE CHAVE
- 2 - JUNTAR COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (GRADUAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO)
- 3 - RELACIONAR ATIVID. REPRESENTAT. DA EXP. PROFISSIONAL, C/ DESTAQUE PARA OS SERV. SIMILARES AO OBJETO
- 4 - JUNTAR OS COMPROVANTES DA EXP. PROFISSIONAL, CERTIFICADOS PELA UNIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE
- 5- TÉCNICO DE AÇÃO SOCIAL EXPERIÊNCIA COMPROVADA POR ATESTADO OU DECLARAÇÃO FORNECIDA PELOS CONTRATANTES.

**Anexo IV.b) – ATESTADOS DA EMPRESA PARA COMPROVAÇÃO  
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA****RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELA LICITANTE****OBS (deve constar do referido quadro as exigências de quantitativos  
estabelecidos no item de qualificação técnica do TR)**

Atestado	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE

- Juntar cópias dos atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado devidamente certificados pelo CREA (vide Edital), indicando na coluna o número de ordem do atestado pertinente, bem como sua paginação na documentação de proposta.



**Anexo IV.c) – CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL – RESPONSÁVEL  
TÉCNICO****QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO**

À  
Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba  
Att.: Comissão Especial de Licitação  
Ref.: Edital N° \_\_\_\_ / 20..... –

**OBJETO:****RELAÇÃO DO PESSOAL TÉCNICO**

Sr. Presidente,

Em conformidade com o disposto no Edital nº supracitado a xxxxxxxxxxxxxxxxx  
(empresa ou Consórcio) através de seu Representante Legal Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxx  
(nome, qualificação, RG, CPF, endereço) relaciona abaixo, os profissionais que  
estão participando deste processo de “pré-qualificação” e que se comprometem a  
participar do futuro processo licitatório, conforme exigências estabelecidas no  
Edital N° /....

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO

(local, data)

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante Legal

**Anexo IV. d) - RELAÇÃO DOS SERVIÇOS / CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**

Responsável Técnico

QUADRO 2	RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OU EM ANDAMENTO POR PROFISSIONAL (IS) DETENTOR \ (ES) DE ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COMPATÍVEIS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO
-------------	--

Nº DE ORDEM (1)	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OU EM ANDAMENTO COMPATÍVEIS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO		CONTRATANTE (NOME E ENDERÇO)	ATESTADO/C ERTIDÃO (2)
		INÍCIO (Mês/Ano)	Fim (Mês/Ano)		

EDITAL Nº /2017

DATA:

IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

A Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal (ou responsável técnico) abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei, de que visitou o local onde serão executadas os serviços, se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da proposta, e que os preços a serem propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços, tendo obtido todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato

*Cidade, data*

## **ANEXO V**

**Especificações Técnicas**  
(GRAVADO EM ARQUIVO SEPARADO)

## **ANEXO VI**

**Planilhas orçamentárias – Composições de Preços Unitários**  
(GRAVADO EM ARQUIVO SEPARADO)