**TERMOS DE REFERÊNCIA**

**FORNECIMENTO, TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA DE MÁQUINAS PERFURATRIZ DE AÇO, COMPRESSORES, FERRAMENTAS E VEÍCULOS (CAMINHÃO E PICK-UP) PARA UTILIZAÇÃO NA PERFURAÇÃO DE POÇOS TUBULARES EM ÁREAS DE ROCHAS CRISTALINAS, COM VISTAS A ATENDER ÀS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS INSERIDOS NAS ÁREAS DE JURISDIÇÃO DA 3ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF.**

**AGOSTO/2018**

**ÍNDICE**

1 OBJETO 3

2 TERMINOLOGIA E CONCEITUAÇÕES 3

3 DESCRIÇÕES GERAIS 6

4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO 7

5 FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA 7

6 PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EMBARQUE E TRANSPORTE 8

7 VALOR ESTIMADO 9

8 PRAZO DE VALIDADE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 9

9 DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS 9

10 FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 9

11 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO 12

12 GARANTIA 14

13 MULTAS E SANÇOES ADMINISTRATIVAS 14

14 ANEXOS 15

TERMOS DE REFERÊNCIA

A presente licitação é na Modalidade “Pregão Eletrônico”, do tipo menor preço, com fulcro na Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, em sistema de “Registro de Preços” – “Cotação por Item”.

# OBJETO

* 1. Contratação de empresa do ramo para o fornecimento, transporte, carga e descarga de máquinas perfuratriz de aço, compressores, ferramentas e veículos (caminhão e pick-up) para utilização na perfuração de poços tubulares em áreas de rochas cristalinas. O valor máximo estimado é de **R$** **11.403.640,00 (onze milhões, quatrocentos e três mil, seicentos e quarenta reais).**

# TERMINOLOGIA E CONCEITUAÇÕES

Nestes Termos de Referência ou em qualquer outro documento relacionado com o serviço acima solicitado, os termos ou expressões têm o seguinte significado e/ou interpretação:

**3ª SR - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL** – Unidade executiva descentralizada, subordinada diretamente da presidência da **CODEVASF**, com sede em Petrolina, Estado de Pernambuco, em cuja jurisdição territorial se localiza o município de onde ocorrerá a execução das obras e serviço de perfuração de montagem dos poços objeto destes Termos de Referência;

**3ª GRD** **– GERÊNCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA –** Gerência da 3ª Superintendência Regional encarregada diretamente de coordenar e fiscalizar todos os trabalhos relativos a estes Termos de Referência;

**3º GRA/UFN – UNIDADE DE FINANÇAS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – Documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**CODEVASF - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco** **e do Parnaíba** - Empresa pública vinculada ao Ministério da Integração Nacional, com sede no Setor de Grandes Áreas Norte - SGAN, Quadra 601 – Conjunto I - Brasília-DF, CEP 70.803-901;

**CRONOGRAMA** - Representação gráfica da programação parcial ou total de um trabalho ou serviço no qual são indicadas as suas diversas fases e respectivos prazos, aliados aos custos ou preços;

**CONCORRENTE OU LICITANTE** - Empresa de engenharia, interessada na execução dos serviços objeto deste TR;

**CONTRATO** - Documento, subscrito pela CODEVASF e a CONTRATADA, que define as obrigações de ambas com relação à execução dos serviços;

**CONTRATADA** – Empresa Licitante selecionada e contratada pela CODEVASF para a execução dos serviços;

**CRITÉRIO DE PROJETO** - Conjunto de normas, conceitos, padrões, parâmetros etc. que nortearão o desenvolvimento dos trabalhos;

**CANTEIROS DE OBRAS** - Local onde serão implantadas as obras permanentes dos Projetos;

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARES ou SUPLEMENTARES** - Documentos que, por força de condições técnicas imprevisíveis, se fizeram necessários para a complementação ou suplementação dos documentos emitidos nestes Termos de Referência;

**EMPREITERO (A) –** Empresa Contratada para a execução das obras civis e/ou serviços de montagem de equipamentos;

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** - Documentação destinada a fixar as características, condições ou requisitos exigíveis para matérias-primas, produtos semifabricados, elementos de construção, materiais ou produtos industriais. Conterá, também, a definição do serviço, a descrição do método construtivo, bem como o controle tecnológico e geométrico;

**FISCALIZAÇÃO** - Equipe da CODEVASF indicada para exercer, em sua representação, a fiscalização do contrato de execução de obras;

**FORNECEDOR REGISTRADO** – Empresa que, após a homologação do resultado do certame, assina a Ata de Registro de Preços, como licitante vencedora, ou a empresa que aceita executar os serviços e fornecimentos nas mesmas condições da licitante classificada em primeiro lugar, integrante assim o cadastro de reserva e assinando a Ata Suplementar de Registro de Preços;

**GESTOR** – Empregado designado pelo órgão gerenciador para gerenciar a Ata de Registro de Preços;

**IRP – INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS** – instrumento a ser operacionalizado por módulo do Sistema de Administração e Serviços Gerais – SIASG e que será utilizado pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG para registro e/ou divulgação dos itens a serem licitados;

**LICITANTE VENCEDORA** – Empresa classificada em primeiro lugar na disputa do objeto da licitação e que assina a Ata de Registro de Preços;

**LOCAL DE ENTREGA –** Local onde serão entregues os bens adquiridos.

**NOTA DE EMPENHO –** Nota orçamentaria emitida pela **CODEVASF** para a execução dos serviços;

**OBRAS –** São todas as atividades relativas à execução das obras civis, de fornecimento e montagem de equipamento;

**ÓRGÃO GERENCIADOR** – Órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, que, neste caso, é a 3ª Superintendência Regional da Codevasf, com sede na R. Pres. Dutra, 160, Petrolina - PE, CEP 56304-230;

**ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** – Órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos da legislação pertinente, faz posterior adesão à Ata de Registro de Preços;

**ÓRGÃO PARTICIPANTE** – Órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP – Sistema de Registro de Preços, através de adesão prévia ao IRP – Intenção de Registro de Preços, e integra a Ata de Registro de Preços;

**PROJETO BÁSICO** – Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços, elaborados com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e de adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e prazo de execução;

**PROJETO EXECUTIVO** – Conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes e as da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

**PROGRAMA DE TRABALHO** - Documento que descreve a sequência de fases de uma tarefa ou a sequência de tarefas referentes a determinado serviço ou trabalho, indicando o tempo a ser gasto em cada uma e os recursos materiais e humanos envolvidos;

**RELATÓRIO PARCIAL –** Documento a ser apresentado pela Contratada, que traduz um resultado parcial dos serviços executados.Esse tipo de relatório deverá ser emitido mensalmente junto com a medição;

**RELATÓRIO FINAL –** Documento de produção previsto ao término dos trabalhos no qual a Contratada apresenta o relato de todos os serviços executados;

**SERVIÇOS ou TRABALHOS –** O conjunto de serviços ou trabalhos objeto da Licitação a que se refere o presente Termo de Referência;

**SERVIÇOS SIMILARES –** Aqueles realizados na área da engenharia, relacionadas à perfuração, montagem e instalação de poços tubulares, com características construtivas afins às obras de perfuração, montagem e instalação de poços artesianos tubulares em terreno cristalino ou terreno sedimentar, perfuração de poços semi-artesiano em terreno cristalino ou sedimentar, instalação e montagem de poços profundos;

**SUPERVISÃO –** Equipe de firma especializada, contratada pela **CODEVASF** para exercer a supervisão das obras de implantação do Projeto;

**TERMOS DE REFERÊNCIA-TR** – conjunto de informações e prescrições estabelecidas pela CODEVASF, com o objetivo de definir e caracterizar as diretrizes, o programa e a metodologia relativos a um determinado trabalho ou serviço a ser executado;

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP** – Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à perfuração e instalação de poços, para contratações futuras;

**TERMO DE CONTRATO** – Acordo firmado entre a Codevasf e a licitante classificada que integra a Ata de Registro de Preços, decorrente da necessidade de se estabelecer critérios específicos para o cumprimento de condições não contempladas especificamente na respectiva Ata de Registro de Preços.

# DESCRIÇÕES GERAIS

## As descrições das máquinas, equipamentos, quantidades estimadas, preços máximos constam na tabela de especificações, quantitativos e preços estimados, anexo 1;

## Os **bens** ofertados deverão ser originais de fábrica, não se admitindo, em hipótese alguma, produtos recondicionados, remanufaturados, reciclados ou pirateados, sob pena do afastamento do certame e/ou do não recebimento dos mesmos quando de sua entrega.

## Os bens, ora licitados, devem atender às recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (Lei n.º 4.150 de 21.11.62), no que couber, e, principalmente, no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência, segurança e validade.

## As máquinas e equipamentos, objeto das especificações técnicas constantes do anexo 1, deverão ser fabricados dentro dos padrões, conforme legislação vigente, e garantias contra defeitos de fabricação no prazo de garantia e validade fixados pelo fabricante, que deverá estar expressa na proposta. Em caso de não atendimento à garantia e validade, quando constatada no momento apropriado da entrega, o fornecedor, além de multas, deverá efetuar o ressarcimento dos prejuízos de acordo com a legislação vigente.

## A licitante que não atender às especificações técnicas estabelecidas terá sua proposta desclassificada mesmo tendo sido habilitada no que diz respeito à documentação.

## Por não ser a Codevasf contribuinte do ICMS, fica estabelecido que a alíquota do imposto a ser destacada nas Notas Fiscais/Faturas será aquela praticada na operação interna, conforme art. 155, § 2º, inciso VII, letra “b”, da Constituição Federal/88.

## O (s) fabricante (s) dos bens a serem fornecidos, na data da abertura das propostas (inicio da Sessão Pública) do Pregão Eletrônico (SRP), deverá (ão) ter empresa autorizada para prestar assistência técnica localizada no estado de Pernambuco ou no máximo a 250 km de quaisquer municípios da área de atuação da CODEVASF, sob pena de desclassificação da proposta. Para tal comprovação, deverá ser exigida no momento da aceitação da proposta, documentação comprobatória do fabricante e da assistência.

## Os caminhões e equipamentos, a serem adquiridos nessa licitação, deverão ser novos, admitindo-se por questões normais de testes e pequenos deslocamentos de fábrica, transporte, carga e descarga, que os bens apresentem registros de limites MÁXIMOS de uso de 500 Km rodados.

## Os itens da cotação devem estar acompanhados de manual de instrução/montagem em português.

## O transporte, carga e descarga dos bens, assim como a montagem, quando necessária, serão de exclusiva responsabilidade da (s) contratada (s).

## Os bens, quando couber, oriundos deste Registro de Preços deverão ser acondicionados em embalagens originais lacradas apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, de acordo com as características individuais de cada produto.

## Os Certificados de Garantia, quando couber, deverão ser enviados junto às Notas Fiscais/Faturas, no momento da entrega dos bens.

## Havendo divergência entre a descrição dos itens constantes na “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” no sistema Comprasnet e a descrição contida na planilha, prevalecerá sempre a descrição contida na planilha.

# CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

## Poderão participar deste Pregão as empresas que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam obrigatoriamente cadastradas no SICAF e credenciados no [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), para acesso ao sistema eletrônico.

### Não poderão participar consórcio entre empresas, nem será permitida a subcontratação de parte ou todo o fornecimento dos materiais.

### Será, ainda, permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e do exercício do cargo de preposto, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

# FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

## As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecidos os prazos estipulados no instrumento de convocação, indicando as especificações técnicas e marca/fabricante, a garantia contra defeitos de fabricação e quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes e consignar o preço unitário do item expresso em reais, estando incluídos todos os impostos, taxas e despesas tais como transporte, carga, descarga, seguro e quaisquer outros incidentes sobre o objeto a ser licitado.

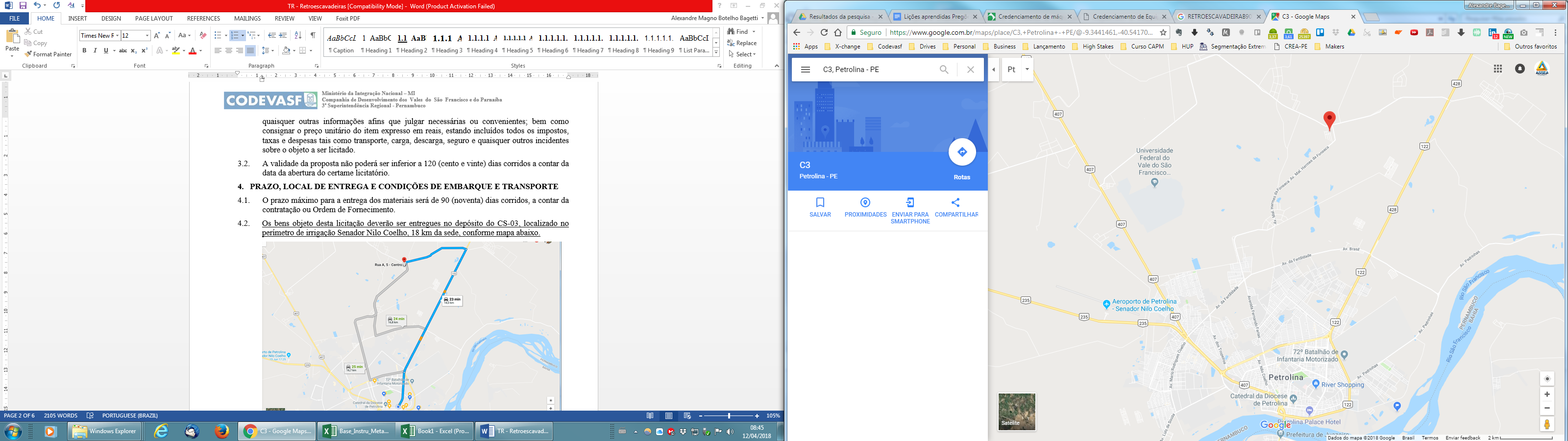
## A validade da proposta, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data da abertura do certame licitatório.

# PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EMBARQUE E TRANSPORTE

## O prazo máximo para a entrega dos materiais será de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO pela licitante vencedora.

## A entrega poderá ser realizada de forma parcelada, conforme orientação da 3ª SR.

## Os bens objeto desta licitação deverão ser entregues no Galpão do CS-03, localizado no perímetro de irrigação Senador Nilo Coelho, 18 km da sede, conforme mapa abaixo.



## A contratada deverá contatar a sede da 3ª SR em Petrolina, através da Gerência Regional de Infraestrutura – 3ª/GRD, fone 87-3866.7737, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, para informar à gerência, com antecedência mínima de 72 horas (três dias úteis) a respeito do dia e da hora previstas para entrega.

## O meio de transporte e o acondicionamento dos bens devem ocorrer em padrões de qualidade que assegurem a integridade e qualidade dos mesmos. Todas as partes sujeitas a vibrações ou pancadas durante o transporte deverão ser travadas ou suportadas de forma a evitar danos aos objetos transportados.

## O transporte, carga e descarga dos bens serão de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.

# VALOR ESTIMADO

## O valor máximo estimado para aquisição é de **R$ 11.403.640,00 (onze milhões, quatrocentos e três mil, seicentos e quarenta reais).,** discriminado na tabela de Especificações, quantitativos e preços, anexa a este Termo de Referência.

# PRAZO DE VALIDADE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

## O prazo de validade dos preços apresentados é de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da Ata de Registro de Preços, no Diário Oficial da União.

# DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

## Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

# FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

## Os pagamentos serão efetuados em reais, contra entrega dos equipamentos, mediante apresentação de Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas pela fiscalização da 3ª SR/Codevasf.

## A entrega das máquinas, implementos, equipamentos e materiais nos locais estabelecidos poderá ser efetivado de forma parcial conforme previamente acordado com fiscalização.

## Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, contado da data final do período de adimplemento de cada parcela estipulada, conforme estabelece o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n.º 8.666/93.

## Considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte, à data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento dos serviços descrito no subitem 1.2. deste Edital, a partir da qual será observado o prazo para pagamento, conforme estabelecido no art. 9º do Decreto n.º 1.054, de 07/02/94.

## As Notas Fiscais/Faturas deverão destacar o valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 1º, § 6º da IN/SRF n.º 480/2004, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem.

## As Notas Fiscais/Faturas deverão vir acompanhadas da documentação justificativa de cada fornecimento faturado, devidamente atestada pela Fiscalização da 3SR/Codevasf e com destaque das alíquotas tributárias incidentes.

## As Notas Fiscais/Faturas só serão liberadas para pagamento após atestadas pela Fiscalização da e aprovadas pela área gestora da 3ª SR, e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que será, de forma imediata, devolvida à licitante vencedora para correções.

## Nas Notas Fiscais/Faturas deverão constar, obrigatoriamente, o número da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho emitida pela Codevasf para cobrir a execução do fornecimento, e a indicação do banco (agência e o número da conta, com os respectivos códigos) para posterior pagamento.

## Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, conforme a Ata do Registro de Preço, ensejarão a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

## Ficam excluídos da hipótese referida no subitem anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídica tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.

## Qualquer suspensão de pagamento devido à falta de regularidade da(s) vencedora(s) da Ata do Registro de Preço perante o sistema SICAF ou a não apresentação da documentação obrigatória, não gerará para a Codevasf nenhuma responsabilidade nem obrigação de reajustamento ou atualização monetária do valor devido.

## É de inteira responsabilidade da(s) vencedora(s) da Ata do Registro de Preço a entrega à 3ª SR da Codevasf dos documentos de cobrança acompanhados dos respectivos anexos, se houver, de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica em desconsideração pela Codevasf dos prazos estabelecidos.

## Caso a licitante, vencedora da Ata do Registro de Preço, seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com às Notas Fiscais/Faturas, a devida comprovação (DECLARAÇÃO), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

## Eventual solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato será analisada consoante os pressupostos da Teoria da Imprevisão, nos termos como dispõe o artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

## A(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) itens, no certame, se obriga(m) a manter, durante à vigência da Ata do Registro de Preço, todas as condições de habilitação e qualificação ora exigida, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, na forma do inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93.

## Será considerado em atraso o pagamento efetuado após o prazo estabelecido no subitem 9.2, caso em que a Codevasf pagará atualização financeira, aplicando-se a seguinte fórmula:

AM = P x I, onde:

*AM = Atualização Monetária;*

*P = Valor da Parcela a ser paga; e*

*I = Percentual de atualização monetária,* assim apurado:

I = (1+im1/100)dx1/30 x (1+im2/100)dx2/30 x ... x (1+imn/100)dxn/30 - 1, onde:

*i = Variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA no mês “m”;*

*d = Número de dias em atraso no mês “m”;*

*m = Meses considerados para o cálculo da atualização monetária*

## Não sendo conhecido o índice para o período, será utilizado no cálculo, o último índice conhecido.

## Quando utilizar o último índice conhecido, o cálculo do valor ajustado será procedido tão logo seja publicado o índice definitivo correspondente ao período de atraso. Não caberá qualquer remuneração a título de correção monetária para pagamento decorrente do acerto de índice.

# CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

## A fiscalização dos recebimentos será procedido diretamente pela 3ª SR, através de servidor (Fiscal da Ata Registro de Preço), formalmente designado na forma do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a quem competirá verificar se a empresa contratada estará executando o(s) fornecimento(s) estabelecida(s) na(s) Ordem(ns) de Fornecimento, em conformidade com a Ata do Registro de Preço.

## Os bens, objeto da presente licitação, serão recebidos das seguintes formas:

### **Provisória:** mediante apresentação de recibo, por qualquer empregado da codevasf imediatamente após a entrega, para efeito e posterior verificação da conformidade do bem com as especificações;

### **Definitiva:** mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, em até cinco dias úteis após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do bem pelo setor técnico, ocasião em que se fará constar o atesto da Nota Fiscal/Fatura.

## O(s) bem(ns) entregue(s) em desconformidade com o especificado no instrumento convocatório (Ordem de Fornecimento) conforme consta da Ata do Registro de Preço, será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a licitante/vencedora será obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da data do recebimento de notificação escrita necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Bem, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

* 1. Essa notificação interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.
  2. A licitante/vencedora ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.
  3. Serão recusados apenas os itens da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento que estiverem em desacordo.
  4. Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 (um) a 3 (três) dias úteis para a substituição da Nota Fiscal/Fatura por outra contendo apenas os itens aprovados pela 3ª Superintendência Regional da Codevasf.
  5. A licitante/vencedora deverá retirar o material recusado no momento da entrega do material correto. A Codevasf não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo.

## A 3ª SR poderá dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.

## Independente da aceitação, a licitante/vencedora da Ata do Registro de Preço garantirá a qualidade do bem pelo prazo estabelecido no item 10.1, e estará obrigada a substituir aquele que não estiver de acordo com o especificado no anexo 1 deste Termo de Referência.

## As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades da Codevasf, a qual não está obrigada a firmar as contratações advindas deste Registro de Preços, e fica facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida e assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## Quando necessário, serão efetuados testes por amostragem para avaliação dos produtos, utilizando uma quantidade entre 1 (um) e 10 (dez) por cento de cada item do empenho escolhidos aleatoriamente.

## Caso seja necessário, um representante a licitante/vencedora da Ata do Registro de Preço poderá ser convocado para acompanhar o recebimento dos materiais, sendo a conferência efetuada na presença de testemunhas, em caso de não comparecimento.

## O Fiscal da Ata Registro de Preço terá poderes para agir e decidir perante a licitante/vencedora da Ata do Registro de Preço, inclusive rejeitando produtos que estiverem em desacordo com o Contrato, com as Normas Técnicas da ABNT e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se desde já a Contratada a assegurar e a facilitar o acesso da fiscalização aos produtos em aquisição (máquinas e equipamentos) e a todos os demais elementos que se fizerem necessários ao fornecimento pela(s) empresa(s) contratada(s) dos bens em aquisição.

## O Fiscal da Ata Registro de Preço terá plenos poderes para sustar qualquer fornecimento que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, dando conhecimento do fato à autoridade competente.

## Cabe ao Fiscal da Ata Registro de Preço verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. O Fiscal informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e em caso de multa, a indicação do seu valor.

## Das decisões do Fiscal da Ata Registro de Preço poderá a licitante/vencedora recorrer à autoridade competente da 3ª Superintendência Regional da Codevasf, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da respectiva comunicação, o qual deverá ser comprovado por protocolo ou por recibo dos CORREIOS. Os recursos relativos às multas serão feitos na forma prevista no item 11 deste Termo de Referência.

## A ação e/ou omissão, total ou parcial, do Fiscal da Ata Registro de Preço não eximirá a licitante/vencedora da integral responsabilidade pela execução do objeto deste contrato.

# GARANTIA

## A(s) licitante(s) vencedora(s) da Ata Registro de Preço se responsabilizarão, por si e por seus sucessores, pela garantia de que todos os bens e insumos fornecidos são novos, sem prévia utilização e livres de defeitos de projetos, composição, fabricação ou de material, obrigando-se a(s) licitante(s) vencedora(s) a garanti-los integralmente, nas condições estabelecidas nas especificações técnicas constantes do anexo 1 deste Edital, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses ou prazo superior fixado pelo fabricante, o qual deverá estar expresso na proposta, contado a partir da data da sua entrega dos produtos à 3ª SR, conforme estabelece o item 5 deste edital, os quais tratam do prazo, local de entrega e condições de embarque e transporte, máquinas, implementos, equipamentos e materiais a serem adquiridos.

## No caso de máquinas e equipamentos, caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no subitem 12.1, a licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo tempo restante.

## Durante o período da garantia contra defeitos de fabricação, a adjudicatária obriga-se a efetuar, sem ônus para a Codevasf, a substituição do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação.

## A(s) licitantes/vencedora(s) da Ata Registro de Preço será(ão) responsável(is), na forma da Lei, por quaisquer danos ou prejuízos provenientes de vícios e/ou defeitos decorrentes do fornecimento contratado.

## Correrão por conta da(s) licitantes/vencedora(s) da Ata Registro de Preço as despesas que tiverem de ser feitas, por ela ou pela Contratante (Codevasf), para reparação desses danos ou prejuízos.

# MULTAS E SANÇOES ADMINISTRATIVAS

## No(s) caso(s) de inadimplemento ou inexecução total da contratação, por culpa exclusiva da(s) da(s) licitantes/vencedora(s) da Ata Registro de Preço, será cobrada multa de 10% (dez por cento) do valor da parte não executada pela licitante vencedora.

## No(s) caso(s) de inexecução parcial do(s) fornecimento(s), será cobrada multa de 5% (cinco por cento) do valor da parte não executada pela licitante vencedora.

## No(s) caso(s) de mora ou atraso na execução, será cobrada multa 2% (dois por cento) incidentes sobre valor do(s) fornecimento(s), em atraso.

## Ocorrida a inadimplência, aplicada após regular processo administrativo, a multa será aplicada pela 3ª SR, observando-se o seguinte:

### A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da convocação, a ser recolhido à 3º Unidade Regional de Finanças – 3º GRA/UFN, localizada no endereço contido no edital.

### Em caso de relevação da multa pela autoridade competente, à 3ª Superintendência Regional da Codevasf se reserva o direito de cobrar perdas e danos, porventura cabíveis, em razão do inadimplemento de outras obrigações, não se constituindo à relevação novação contratual, nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados como licitante/vencedora do certame.

# ANEXOS

## ANEXO I - Planilha de especificações, quantitativos e preços para licitação de pregão eletrônico de registro de preços (SRP)